

**ТИПОВАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА**

<i>№ п/п</i>	<i>Характеристики этапов стажировки</i>	<i>Этапы стажировки</i>		
		<i>Вводный</i>	<i>Основной</i>	<i>Заключительный</i>
<i>1.</i>	<i>Срок исполнения или продолжительность</i>	Не менее двух месяцев	Не менее полутора лет	Завершается не ранее чем по истечении двухлетнего периода – с даты принятия коллегиальным органом решения о принятии физического лица для прохождения стажировки или с даты заключения трудового договора, на основании которого осуществляется стажировка, и не позднее срока окончания стажировки, указанного в решении Совета о принятии физического лица для прохождения стажировки или о возобновлении стажировки.

2.	Решаемые задачи	<p>Ознакомление стажера с:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) трудовым распорядком и дисциплиной труда, действующих в месте прохождения стажировки; 2) охраной труда и техникой безопасности при выполнении кадастровых работ; 3) правами и обязанностями помощника кадастрового инженера и руководителя стажировки; 4) определением и классификации объектов недвижимости; 5) назначением, основаниях и порядке проведения кадастровых работ; 6) видами кадастровых работ; 7) порядком организации основных производственных процессов, связанных с проведением кадастровых работ; 8) основами ведения Единого государственного реестра недвижимости; 9) основными законами, нормативно-правовыми актами, стандартами осуществления кадастровой деятельности и правилами профессиональной этики кадастровых инженеров, 	<p>Изучение стажером опыта проведения кадастровых работ и получение практических знаний, навыков и умений в области правовых и технических аспектов кадастровой деятельности путем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непосредственного вовлечения его в основные производственные процессы осуществления кадастровых работ; 2) создания условий для применения помощником кадастрового инженера на практике знаний основных законов, нормативно-правовых актов, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, регламентирующих порядок проведения кадастровых работ, функционирования единой регистрационно-учетной системы и используемых в области кадастровых отношений; 3) прямого участия в проведении геодезических работ, математической обработки полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов; 4) работы с современными техническими средствами, программным обеспечением, 	<ol style="list-style-type: none"> 1) закрепление стажером опыта проведения кадастровых работ и практических знаний, навыков и умений, полученных в ходе прохождения основного этапа стажировки; 2) подготовка итоговой отчетной документации о прохождении стажировки.
----	------------------------	---	--	---

		регламентирующими порядок проведения кадастровых работ; 10) техническими средствами и программным обеспечением используемыми при проведении кадастровых работ.	информационными системами и реестрами, применяемыми при выполнении кадастровых работ; 5) подготовки проектов межевых планов, технических планов, актов обследований.	
--	--	---	---	--

3.	Приобретаемые знания	<p>1) Основы трудового законодательства, охраны труда и техники безопасности при выполнении кадастровых работ;</p> <p>2) правила организации стажировки, прохождения стажировки и контроля за ее прохождением;</p> <p>3) определением и классификации объектов недвижимости;</p> <p>4) общий порядок проведения кадастровых работ;</p> <p>5) разновидности кадастровых работ;</p> <p>6) порядок организации основных производственных процессов, связанных с проведением кадастровых работ;</p> <p>7) основы ведения Единого государственного реестра недвижимости;</p> <p>8) перечень основных законов, нормативно-правовых актов, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правилам профессиональной этики кадастровых инженеров, регламентирующих порядок проведения кадастровых работ;</p> <p>9) разновидности применяемых при кадастровых работах</p>	<p>1) Положения гражданского, земельного и градостроительного законодательства;</p> <p>2) положения нормативно-правовой базы в области кадастровых отношений, кадастровой деятельности, функционирования единой учетно-регистрационной системы;</p> <p>3) типовые стандарты кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров;</p> <p>4) стандарты кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров саморегулируемой организации кадастровых инженеров;</p> <p>5) требования к подготовке межевых планов, технических планов, актов обследований;</p> <p>6) правила и порядок государственного кадастрового учета недвижимости и государственной регистрации прав на нее;</p> <p>7) государственные геодезические сети, геодезические сети специального назначения: понятие, классификация, принципы и методы построения;</p>	<p>1) Требования к подготовке итоговой отчетной документации о прохождении стажировки.</p>
----	-----------------------------	---	--	--

		технических средств и программного обеспечения.	8) методы и требования к точности определения координат; 9) определение основных характеристик и местоположения объектов недвижимости; 10) способы и методы создания планово-картографических материалов; 11) объекты землеустройства и иные объекты, сведения о границах которых подлежат внесению в Единый государственный реестр недвижимости; 12) правила работы с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными системами и реестрами, применяемыми при выполнении кадастровых работ.	
--	--	---	--	--

4.	Приобретаемые умения	<p>1) Определение иерархии, области регулирования, принципов построения нормативно-правовых актов в области кадастровой деятельности.</p> <p>2) определение основных технических и правовых аспектов кадастровой деятельности.</p>	<p>1) Проведение кадастровых работ в отношении различных видов объектов недвижимости;</p> <p>2) применение законов, нормативно-правовых актов, стандартов, правил, инструкций и иных документов в практике осуществления кадастровой деятельности и при работе с единой регистрационно-учетной системой;</p> <p>3) применение современных технических средств, программного обеспечения, информационных ресурсов, реестров при выполнении кадастровых работ;</p> <p>4) сбор и анализ исходных данных для проведения кадастровых работ.</p>	<p>1) Обобщение результатов и подготовки итоговой документации о профессиональной деятельности за отчетный период.</p>
----	-----------------------------	--	--	--

5.	Приобретаемые навыки	<p>1) Организация рабочего пространства кадастрового инженера;</p> <p>2) создание условий для подготовки и начала осуществления профессиональной деятельности кадастрового инженера.</p>	<p>1) определение качественных и количественных характеристик объектов недвижимости;</p> <p>2) подготовка документов для государственного кадастрового учета объектов недвижимости и (или) государственной регистрации прав на него при использовании специализированного программного обеспечения;</p> <p>3) работа с современными геодезическими приборами, математическая обработка полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов;</p> <p>4) работа с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными ресурсами, реестрами при выполнении кадастровых работ.</p>	---
----	-----------------------------	--	---	-----

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА**

1. Сведения о стажере:

ФИО _____

СНИЛС _____

Уникальный идентификационный номер в реестре лиц, проходящих стажировку _____

2. Сведения о руководителе стажировки:

ФИО _____

СНИЛС _____

Уникальный регистрационный номер в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров _____

Уникальный идентификационный номер в государственном реестре кадастровых инженеров _____

Форма организации кадастровой деятельности (ИП/работник юр.л.) _____

Сокращенное наименование юридического лица (при осуществлении кадастровой деятельности в качестве работника юридического лица) _____

Саморегулируемая организация кадастровых инженеров (полное наименование, номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров) _____

3. Сведения о стажировке:

Продолжительность _____

Дата начала _____

Дата окончания _____

Дата приостановления _____

Дата возобновления _____

Место фактического прохождения (адрес расположения рабочего места стажера) _____

Реквизиты трудового договора _____

Наименование юридического лица, с которым заключен трудовой договор (в случае, если руководитель стажировки является работником юридического лица) _____

Реквизиты решения о принятии на стажировку _____

4. Индивидуальный план стажировки

Наименование этапа, номер подэтапа стажировки _____

<i>№ п/п</i>	<i>Характеристики этапа (подэтапа) стажировки</i>	<i>Значение</i>
<i>1.</i>	<i>Дата начала</i>	
<i>2.</i>	<i>Дата окончания</i>	
<i>3.</i>	<i>Продолжительность</i>	
<i>4.</i>	<i>Поставленные задачи</i>	
<i>5.</i>	<i>Перечень мероприятий (работ), подлежащих выполнению</i>	
<i>6.</i>	<i>Вопросы, подлежащие изучению:</i>	
<i>6.1.</i>	<i>законодательная и нормативно-правовая основа, стандарты, правила и иные акты</i>	
<i>6.2.</i>	<i>Технологии, методики проведения кадастровых работ или отдельных их этапов</i>	
<i>6.3.</i>	<i>технические средства (приборы, инструменты, аппаратуры и т.п.)</i>	
<i>6.4.</i>	<i>программное обеспечение</i>	

6.5.	<i>государственные реестры и иные информационные ресурсы</i>	
6.6.	<i>интернет - ресурсы</i>	
6.7.	<i>печатные издания</i>	
6.8.	<i>Иные вопросы</i>	
7.	<i>Приобретаемые знания</i>	
8.	<i>Приобретаемые умения</i>	
9.	<i>Приобретаемые навыки</i>	
10.	<i>Отчетность:</i>	
11.1.	<i>Поэтапная отчетность (сроки сдачи)</i>	
11.2	<i>Итоговая отчетность (сроки сдачи)</i>	

5. Сведения об утверждении стажировки

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель стажировки: _____ «____» _____ 20__ г.
 мп (подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

ОЗНАКОМЛЕН:

Руководитель
 юридического лица _____ «____» _____ 20__ г.
 мп (подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель

Методической коллегии: _____
(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

УТВЕРЖДЕНО:

Представитель постоянно
действующего Совета саморегулируемой организации
кадастровых инженеров:

МП _____
(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

6. Сведения об утверждении изменений стажировки

Краткое описание внесенных изменений _____

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ:

Руководитель стажировки: _____
МП (подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

ОЗНАКОМЛЕН:

Руководитель
юридического лица
МП _____
(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель

Методической коллегии:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

УТВЕРЖДЕНО:

Представитель постоянно

действующего Совета управления саморегулируемой организации

кадастровых инженеров:

МП _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)