

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Ассоциации Саморегулируемой
организации «Профессиональный Центр
Кадастровых инженеров»
Протокол № 2 от 02 июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ
АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
(новая редакция)**

Московская область, г. Красногорск, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации Саморегулируемая организация «Профессиональный Центр Кадастровых инженеров» (далее - «Ассоциация»).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации (далее по тексту – «Общее собрание»).

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации, настоящим положением и иными внутренними документами Ассоциации.

1.4. Общее собрание может проводиться в форме совместного присутствия членов Ассоциации (очно) или в форме очно-заочного голосования, когда члены Ассоциации, не присутствующие на Общем собрании, имеют возможность реализовать свое право на голосование посредством направления заполненных бюллетеней для голосования по указанному в сообщении о проведении Общего собрания адресу.

При необходимости решение Общего собрания может приниматься путем проведения заочного голосования с использованием электронных и иных средств связи.

Способ и порядок проведения заочного голосования устанавливает Совет Ассоциации (далее по тексту – «Совет»).

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации.

2.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

2.2.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2.2.2. избрание членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Совета Ассоциации), или досрочное прекращение полномочий его членов; утверждение Положения о Совете;

2.2.3. утверждение условий членства в Ассоциации согласно соответствующему положению, утверждаемому Общим собранием (Положение о членстве);

2.2.4. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

2.2.5. утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Совета Ассоциации) и единоличного исполнительного органа Ассоциации (Директора Ассоциации);

2.2.6. утверждение Сметы Ассоциации, внесение в нее изменений; утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

2.2.7. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из соответствующего государственного реестра саморегулируемых организаций;

2.2.8. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

2.2.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

2.2.10. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Советом Ассоциации), решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

2.2.11. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов согласно Положению о членстве, утверждаемому Общим собранием, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

2.2.12. избрание Ревизора Ассоциации и прекращение его полномочий;

2.2.13. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;

2.2.14. принятие решения о получении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации в области кадастровой деятельности;

2.2.15. принятие решения о способе обязательного страхования гражданской ответственности членов Ассоциации (личное страхование и (или) коллективное страхование);

2.2.16. принятие решения о выборе страховой организации (страховщика), с которой Ассоциация заключит договор обязательного страхования гражданской ответственности членов Ассоциации при коллективном страховании;

2.2.17. принятие решений о размере членских взносов, порядке и способах их уплаты, о внесении дополнительных имущественных и иных взносов членов Ассоциации в ее имущество;

2.2.18. назначение из состава членов Совета Ассоциации руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Председателя Совета Ассоциации), досрочное прекращение его полномочий;

2.2.19. избрание на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (Директора Ассоциации), досрочное освобождение такого лица от должности;

2.2.20. утверждение внутренних документов Ассоциации в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством и Уставом, а также изменений, вносимых в эти документы, принятие решений о признании их утратившими силу;

2.2.21. иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

2.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение исполнительного органа Ассоциации.

2.4. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение Совету Ассоциации, за исключением вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации или настоящим положением.

2.6. Решения, принятые на Общем собрании, а также итоги голосования доводятся до сведения членов Ассоциации Директором не позднее 10 дней после даты проведения Общего собрания посредством направления уведомления с использованием любых средств связи (почтовой, факсимильной, электронной), либо путем размещения уведомления на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет или в средствах массовой информации, либо иным доступным способом.

3. ОЧЕРЕДНОЕ И ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

3.1. Ежегодно, не позднее 6 (Шести) месяцев после окончания финансового года, Ассоциация обязана проводить очередное (годовое) Общее собрание.

3.2. Общие собрания, проводимые в течение года помимо очередного, являются внеочередными.

3.3. Внеочередное Общее собрание проводится по решению Директора Ассоциации либо Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, Директора Ассоциации, Ревизора Ассоциации или не менее чем одной пятой общего числа членов Ассоциации.

3.4. В требовании (предложении) о проведении внеочередного Общего собрания должны быть указаны дата подачи такого требования (предложения) в Совет Ассоциации и вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Общего собрания. Указанные вопросы должны входить в компетенцию Общего собрания и не противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации.

3.5. В требовании (предложении) о проведении внеочередного Общего собрания также могут содержаться формулировки решений по каждому из предлагаемых вопросов и предложение о форме проведения Общего собрания.

3.6. Требование (предложение) Совета о проведении внеочередного Общего собрания подписывается большинством ее членов, а предложение членов Ассоциации - не менее чем 1/5 (Одной пятой) Общего числа членов Ассоциации.

3.7. Совет Ассоциации обязан в течение 5 (Пяти) дней со дня получения требования (предложения) о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть его и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.

4. РЕШЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в п.п. 2.2.1.-2.2.8 и 2.2.10.-2.2.16 настоящего положения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от числа участвовавших в Общем собрании членов Ассоциации и при этом на собрании присутствовало более половины от общего числа членов Ассоциации.

4.2. Решение Общего собрания по вопросу, установленному п. 2.2.9. настоящего положения (о реорганизации и /или ликвидации Ассоциации) принимается единогласно.

4.3. Решение Общего собрания по вопросам, установленным в п.п. 2.2.17. - 2.2.20. настоящего положения считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа участвовавших в Общем собрании членов Ассоциации и при этом на собрании присутствовало более половины от общего числа членов Ассоциации.

4.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

4.5. Заочное голосование может проводиться по любым вопросам повестки дня, при условии, что материалы по таким вопросам, направлены каждому члену Ассоциации любыми доступными средствами связи: почтовой, факсимильной, электронной, путем размещения материалов на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет или в средствах массовой информации, а также иным способом.

4.6. Решение Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в заочной форме, по всем вопросам, за исключением указанного в п.2.2.9., считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

5. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ

5.1. Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется Советом на основании данных реестра членов Ассоциации. Дата составления списка членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, не может быть установлена ранее даты принятия Советом решения о проведении Общего собрания.

5.2. Реализовать свое право на участие в Общем собрании члены Ассоциации могут как лично, так и через своих представителей. Представители членов Ассоциации должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна быть оформлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 6.1. При подготовке к проведению Общего собрания Совет Ассоциации определяет:
- а) форму проведения Общего собрания (очное, очно-заочное голосование или

заочное голосование);

б) дату, место, время проведения Общего собрания;

в) дату составления списка членов, имеющих право на участие в Общем собрании;

г) повестку дня Общего собрания;

д) в случае заочного голосования (очно-заочного голосования) - способ и порядок проведения заочного голосования;

е) при голосовании бюллетенями - форму и текст (содержание) бюллетеня для голосования, адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени, дату окончания приема бюллетеней для голосования;

ж) перечень информации, предоставляемой членам Ассоциации, при подготовке к Общему собранию.

6.2. Сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации направляются в письменном виде способом, обеспечивающим его получение не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты собрания.

6.3. В сообщении о проведении Общего собрания должны быть указаны:

а) дата, место и время проведения Общего собрания, а в случае проведения заочного голосования бюллетенями адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени и дата окончания приема бюллетеней;

б) дата составления списка членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании;

в) повестка дня Общего собрания или перечень вопросов для заочного голосования;

г) порядок ознакомления с информацией (материалами), документами к Общему собранию или заочному голосованию и адрес, по которому с ними можно ознакомиться.

д) место и время начала и окончания регистрации членов Общего собрания (для очной и очно-заочной формы проведения Общего собрания).

6.4. В случае проведения Общего собрания в форме очно-заочного голосования или заочного голосования, бюллетень для голосования может быть направлен членам Ассоциации теми же способами, что и сообщение о проведении Общего собрания.

6.5. Ассоциация обязана по требованию члена Ассоциации, имеющего право на участие в Общем собрании, предоставить ему копии материалов, документов к Общему собранию или заочному голосованию. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление данных копий на бумажном носителе, не может превышать затраты на их изготовление.

7. КВОРУМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов Ассоциации непосредственно или через своих представителей по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в очной форме, считаются члены Ассоциации и (или) их законные представители, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в форме очно-заочного голосования, считаются члены Ассоциации и (или) их законные представители, зарегистрировавшиеся для участия в нем, и члены Ассоциации, бюллетени для голосования которых получены Ассоциацией не позднее даты окончания приема бюллетеней.

Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации, бюллетени для голосования которых получены Ассоциацией до даты окончания приема бюллетеней.

7.3. Заполненные бюллетени, считаются полученными Ассоциацией, если они вручены представителю Ассоциации (Председателю Совета Ассоциации, члену Совета Ассоциации, уполномоченным сотрудникам аппарата Ассоциации, председателю или секретарю Общего собрания членов Ассоциации) лично (под роспись), направлены заказным письмом или иным способом, позволяющим получить подтверждение их

получения, указанными лицами.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Перед открытием Общего собрания Директор осуществляет регистрацию участников Общего собрания.

Члены Ассоциации регистрируются на основании документа, удостоверяющего личность или документа, удостоверяющего личность и доверенности на представление интересов члена Ассоциации на Общем собрании.

Регистрация членов Ассоциации - участников Общего собрания производится в соответствии со списком членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании.

8.2. Функции председателя Общего собрания возлагаются на Председателя Совета Ассоциации. При отсутствии Председателя Совета Ассоциации, функции председателя Общего собрания возлагаются на члена Ассоциации, избранного Общим собранием.

Председатель Общего собрания назначает секретаря Общего собрания.

8.3. Председатель Общего собрания:

- а) открывает, ведет и закрывает Общее собрание;
- б) обеспечивает соблюдение требований Устава Ассоциации и настоящего положения;
- в) выносит на голосование вопросы повестки дня Общего собрания;
- г) устанавливает дату проведения Общего собрания в случае его переноса;
- д) подписывает протокол Общего собрания.

8.4. Секретарь Общего собрания:

- а) ведет протокол Общего собрания;
- б) по поручению председателя Общего собрания оказывает иную техническую помощь в проведении Общего собрания;
- в) подписывает совместно с председателем Общего собрания протокол Общего собрания.

8.5. Общее собрание вправе сформировать иные рабочие органы.

8.6. По решению Общего собрания, принимаемому простым большинством голосов участников, в работе собрания может быть объявлен перерыв с продолжением работы Общего собрания в другие дни.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

9.1. Заочное голосование проводится по решению Председателя Совета Ассоциации или Заместителя Председателя Совета Ассоциации (далее по тексту – «уполномоченный орган»).

9.2. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

9.3. Период голосования – это срок, представляемый члену Ассоциации, для заполнения Бюллетеня и представления его в Ассоциацию. Дата окончания приема Бюллетеней является датой окончания периода голосования. В случае срочной необходимости уполномоченный орган может установить период голосования равный одному календарному дню, при этом уполномоченный орган может организовать получение Бюллетеней от проголосовавших членов Ассоциации силами Ассоциации.

9.4. Срок, необходимый для подсчета голосов по итогам заочного голосования вместе с составлением Протокола Общего собрания, не может быть более 3 рабочих дней с даты окончания периода голосования.

9.5. С момента принятия решения о проведении Общего собрания в заочной форме уполномоченным органом Директор Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении Общего собрания в заочной форме и заочном голосовании путем направления членам Ассоциации соответствующих Сообщений (Приложение № 2) и Бюллетеней для

голосования (Приложение № 3). Сообщения и Бюллетени направляются членам Ассоциации не позднее, чем за 10 (Десять дней) до начала периода голосования.

9.6. Рассылка Сообщений и Бюллетеней для заочного голосования членам Ассоциации осуществляется способом, обеспечивающим их получение членом Ассоциации.

9.7. Контроль за оповещением всех членов Ассоциации о заочном голосовании осуществляется Директором Ассоциации.

9.8. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

- фамилия, имя, отчество члена Ассоциации;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на заочное голосование;
- варианты ответов по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- указание на то, что бюллетень для заочного голосования подписывается членом Ассоциации и заверяется печатью кадастрового инженера-члена Ассоциации на каждом листе;

9.9. Одновременно с Сообщением и Бюллетенем каждому члену Ассоциации могут быть предоставлены материалы, на основании которых член Ассоциации принимает решение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование либо в Сообщении указывается способ ознакомления с соответствующими материалами.

9.10. Член Ассоциации после принятия им решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование, обязан заполнить Бюллетень для голосования, поставить печать и представить его Ассоциации до даты окончания приема Бюллетеней, указанной в Сообщении.

9.11. Бюллетени без подписи члена Ассоциации и печати являются недействительными и в подсчете голосов не участвуют.

9.12. Бюллетени на заочное голосование, присланные членами Ассоциациями (полученные Ассоциацией) после даты окончания приема Бюллетеней, считаются недействительными.

9.13. Общее собрание правомочно, если в день проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, представлены Бюллетени более чем 2/3 членов Ассоциации.

9.14. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется Директором Ассоциации.

9.15. При голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом Ассоциации оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются. В случае если Бюллетень для голосования содержит несколько вопросов поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание Бюллетеня для голосования недействительным в целом.

9.16. По итогам заочного голосования Директором составляется и подписывается протокол Общего собрания членов Ассоциации, проводимого путем заочного голосования. После составления указанного Протокола Бюллетени для заочного голосования передаются Ассоциации на хранение.

9.17. Информация об итогах заочного голосования доводится до членов Ассоциации путем размещения указанной информации на официальном сайте Ассоциации.

10. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

10.1. На Общем собрании, проводимом в очной форме, в обязательном порядке ведется протокол в письменной форме. Протокол оформляется и подписывается председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания в срок не позднее 5 дней после даты проведения Общего собрания. В случае проведения Общего

собрания в заочной форме протокол Общего собрания оформляется и подписывается Директором Ассоциации.

10.2. В протоколе Общего собрания указываются:

- а) дата, время и место проведения собрания;
- б) председатель и секретарь Общего собрания;
- в) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- г) сведения о лицах, принявших участие в голосовании (для заочной формы);
- д) общее количество голосов, которыми обладают члены Ассоциации и количество голосов, которыми обладают члены Ассоциации, принявшие участие в Общем собрании;
- е) повестка дня Общего собрания;
- ж) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- з) формулировки принятых решений по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- и) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- к) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

9.3. В протоколе Общего собрания могут содержаться основные положения выступлений на Общем собрании.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются по решению Общего собрания членов Ассоциации.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему положению вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

11.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его Общим собранием членов Ассоциации.