

УТВЕРЖДЕНО
Советом Ассоциации
Саморегулируемая организация
«Профессиональный Центр
Кадастровых инженеров»
Протокол № 28 от «20» марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

Московская область, г. Красногорск, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Наблюдательном совете Ассоциации Саморегулируемая организация «Профессиональный Центр Кадастровых инженеров» (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Уставом Ассоциации Саморегулируемая организация «Профессиональный Центр Кадастровых инженеров» (далее по тексту – «Ассоциация»), а также законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правовой статус, функции, порядок формирования, порядок работы и принятия решений Наблюдательным советом Ассоциации Саморегулируемая организация «Профессиональный Центр Кадастровых инженеров» (далее по тексту – «Наблюдательный совет»).

2. Правовой статус Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет является специализированным органом и создан для содействия в решении актуальных задач развития Ассоциации, взаимодействия Ассоциации с органами государственной власти и управления, коммерческими организациями, некоммерческими и общественными организациями, средствами массовой информации и иными заинтересованными лицами.

2.2. Наблюдательный совет действует как постоянный экспертно-консультативный орган Ассоциации на принципах добровольности, самоуправления, объективности, гласности, публичности и независимости в принятии решений по вопросам своей компетенции.

2.3. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

2.4. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3. Основные функции Наблюдательного совета

Наблюдательный совет осуществляет следующие функции:

3.1. Вправе инициировать рассмотрение органами управления Ассоциации вопросов по разработке проектов нормативных правовых актов, проведение их экспертизы, даче по ним консультативных заключений в области кадастровой деятельности и связанными с нею областями деятельности.

3.2. Вправе инициировать рассмотрение органами управления Ассоциации вопросов по разработке методик в области кадастровой деятельности и связанными с нею областями деятельности, других документов и вопросов, которые актуальны для формирования и функционирования механизмов саморегулирования в области кадастровой деятельности.

3.3. В целях максимально полного учета позиции членов Наблюдательного совета, органов государственной власти и управления, коммерческих, некоммерческих и общественных организаций вправе представлять предложения и замечания по разработанным Ассоциацией проектам документов.

3.4. Содействует членам Ассоциации и органам управления Ассоциации в осуществлении взаимодействия с органами государственной власти и управления, судами, научными, учебными организациями, коммерческими, некоммерческими и общественными организациями, средствами массовой информации и потребителями кадастровых работ.

4. Состав и порядок формирования Наблюдательного совета

4.1. Наблюдательный совет формируется из представителей заинтересованных в деятельности Ассоциации органов государственной власти и управления, коммерческих, некоммерческих и общественных организаций, иных лиц, выразивших желание участвовать в работе Наблюдательного совета.

4.2. Для образования Наблюдательного совета Директор Ассоциации направляет предложение об участии в работе Наблюдательного совета:

- органам государственной власти и управления;
- коммерческим и некоммерческим организациям;
- общественным организациям;
- другим заинтересованным лицам.

4.3. Список лиц и организаций, которым направляются предложения, указанные в п. 4.2. настоящего Положения предварительно согласовывается Директором с Председателем Совета Ассоциации.

4.4. Из лиц, выразивших желание войти в состав Наблюдательного совета Директор формирует список и направляет его в Совет Ассоциации для принятия решения о составе Наблюдательного совета. При этом Совет Ассоциации вправе отклонить часть или весь список лиц, выразивших желание войти в состав Наблюдательного совета.

4.5. Совет Ассоциации принимает решение о создании Наблюдательного совета, об утверждении состава Наблюдательного совета, о принятии в состав Наблюдательного совета новых членов, о назначении Председателя Наблюдательного совета, его заместителя (при необходимости), об освобождении от должности членов Наблюдательного совета, Председателя Наблюдательного совета, его заместителя.

4.6. Решения Совета Ассоциации в отношении формирования и деятельности Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета Ассоциации.

4.7. С инициативой о принятии в состав Наблюдательного совета новых членов могут выходить Председатель Наблюдательного совета, члены Наблюдательного совета, Директор, Совет Ассоциации. Принятие в состав Наблюдательного совета новых членов происходит в порядке, установленном в пп. 4.2.-4.5. настоящего Положения.

4.8. Количественный состав Наблюдательного совета - не менее трех членов, включая Председателя.

4.9. Полномочия действующего состава Наблюдательного совета Ассоциации прекращаются в день утверждения Советом нового состава Наблюдательного совета Ассоциации.

5. Члены Наблюдательного совета и их полномочия

5.1. Члены Наблюдательного совета вправе:

- инициировать рассмотрение Наблюдательным советом актуальных вопросов, требующих их рассмотрения и принятия по ним соответствующих решений, в пределах компетенции Наблюдательного совета;

- принимать участие в заседаниях Наблюдательного совета, делать доклады, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, выработке и принятии по ним решений;
- принимать участие в заседаниях Совета, Общего Собрания с правом совещательного голоса, делать доклады, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- принимать участие в выполнении решений Наблюдательного совета;
- вносить на рассмотрение Наблюдательного совета в письменном виде свое особое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам, если оно отличается от решения, принятого Наблюдательным советом;
- предлагать новых кандидатов в члены Наблюдательного совета;
- получать информацию о ходе реализации решений Наблюдательного совета.

6. Руководство и организация работы Наблюдательного совета

- 6.1. Руководство Наблюдательным советом осуществляется Председателем Наблюдательного совета.
- 6.2. Председатель Наблюдательного совета:
- руководит работой Наблюдательного совета;
 - организует работу Наблюдательного совета по реализации основных функций Наблюдательного совета;
 - председательствует на заседаниях Наблюдательного совета;
 - представляет Наблюдательный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти и управления, коммерческими, некоммерческими и общественными организациями;
 - осуществляет контроль за исполнением решений Наблюдательного совета и отвечает за своевременное и полное внедрение принятых решений;
 - осуществляет представительство интересов Ассоциации по вопросам, отнесенным настоящим Положением, решениями Совета Ассоциации к компетенции Наблюдательного совета;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.
- 6.3. Заместитель Председателя Наблюдательного совета в случае его назначения:
- замещает Председателя Наблюдательного совета во время его отсутствия;
 - вносит предложения по основным направлениям деятельности Наблюдательного совета;
 - формирует предложения Председателю Наблюдательного совета по повестке дня заседания, по составу членов, участие которых обязательно в заседаниях Наблюдательного совета;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, а также возложенные на него решениями Наблюдательного совета.
- 6.4. Организационное обеспечение работы Наблюдательного совета осуществляет Директор Ассоциации.
- 6.5. Директор Ассоциации:
- своевременно сообщает Председателю Наблюдательного совета о поступивших вопросах;
 - информирует членов Наблюдательного совета о дате и повестке дня заседания;

- организует подготовку заседаний Наблюдательного совета, в том числе рассылку членам Наблюдательного совета необходимых для проведения заседания материалов и информации;
- организует ведение протокола заседаний Наблюдательного совета и подписывает его в качестве секретаря заседания;
- организует выполнение иных поручений, связанные с организационным обеспечением деятельности Наблюдательного совета.

7. Порядок работы Наблюдательного совета и принятия решений

7.1. Наблюдательный совет осуществляет свою работу путем проведения заседаний, которые проводятся по мере необходимости, а также по инициативе членов и/или Председателя Наблюдательного совета, Председателя Совета Ассоциации, Директора Ассоциации.

7.2. Созыв заседаний Наблюдательного совета производится его Председателем по электронной почте не менее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания, если иной срок не будет указан в уведомлении о созыве.

7.3. Заседания Наблюдательного совета ведет его Председатель, который председательствует на них, а при его отсутствии – заместитель Председателя, а при отсутствии Заместителя – член Наблюдательного совета, избранный большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании.

7.4. Заседания могут проходить в очной и в заочной форме — путем обмена документами и сообщениями по электронной почте. Форма заседания (очная, заочная) определяется Председателем Наблюдательного совета и указывается в сообщении о уведомлении о созыве заседания.

7.5. При участии в заседании в заочной форме члены Наблюдательного совета должны сообщить Председателю Наблюдательного совета, или лицу, его замещающему на заседании, свое мнение по электронной почте по всем вопросам повестки дня, по которым осуществляется голосование, до окончания времени, им установленного.

7.6. Решения на заседаниях Наблюдательного совета принимаются большинством голосов членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос Председателя или соответственно Заместителя Председателя при его назначении, является решающим.

7.7. На заседаниях Наблюдательного совета вправе присутствовать лица, приглашенные Председателем Совета Ассоциации, Директором Ассоциации, Председателем Наблюдательного совета.

7.8. На заседаниях Наблюдательного совета ведется протокол, который подписывается лицом, которое ведет заседание. Протокол заседания рассылается всем членам Наблюдательного совета посредством электронной почты, независимо от их участия в заседании, в течение пяти рабочих дней после заседания.

7.9. Решения Наблюдательного совета носят рекомендательный характер для органов управления Ассоциации и членов Ассоциации.

8. Обеспечение работы Наблюдательного совета

8.1. Организационно-техническое обеспечение работы Наблюдательного совета осуществляет Ассоциация. Ассоциация для проведения заседаний и работы Наблюдательного совета предоставляет в его пользование необходимые помещения и технические средства.

8.2. Наблюдательный совет может иметь бланк со своим наименованием.

9. Прекращение полномочий члена Наблюдательного совета

9.1. Член Наблюдательного совета может в любой момент выйти из его состава, известив об этом Председателя Наблюдательного совета и направив соответствующее заявления о выходе Председателю Совета Ассоциации не менее, чем за 5 рабочих дней до дня выхода.

9.2. Совет Ассоциации вправе в любое время прекратить полномочия любого члена либо всех членов Наблюдательного совета путем принятия соответствующего решения. Данное решение принимается простым большинством от общего числа членов Совета Ассоциации и оформляется протоколом.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.