

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Ассоциации «Профессиональный
Центр Кадастровых инженеров»
Протокол № 2 от «26» апреля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗОРЕ
АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
(новая редакция)

Московская область, г. Красногорск, 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации Саморегулируемая организация «Профессиональный Центр Кадастровых инженеров» (далее - «Ассоциация»).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции и полномочия Ревизора Ассоциации (далее по тексту - «Ревизор»), порядок избрания и досрочного прекращения полномочий Ревизора, а также порядок работы Ревизора и его взаимодействия с иными органами Ассоциации.

1.3. Ревизор исполняет свои обязанности на безвозмездной основе. Ревизору компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей, в пределах утвержденной сметы.

2. СТАТУС РЕВИЗОРА

2.1. Ревизор избирается в целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью органов, должностных лиц Ассоциации, ее структурных подразделений.

2.2. В своей деятельности Ревизор независим от органов управления Ассоциации, руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации в части, относящейся к деятельности Ревизора.

2.3. Любой член Ассоциации имеет право выдвинуть для избрания в Ревизоры своего кандидата. Не могут быть избранными в Ревизоры члены и сотрудники руководящих органов Ассоциации.

3. ФУНКЦИИ РЕВИЗОРА

3.1. На Ревизора возлагаются следующие функции:

3.1.1. Проведение ежегодной плановой ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, в рамках которой Ревизор:

- определяет целевое использование средств Ассоциации в пределах утвержденной сметы Ассоциации;

- проводит проверку устранения недостатков и нарушений, выявленных в результате ранее проведенных контрольно-ревизионных мероприятий;

3.1.2. Проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных нормативов;

3.1.3. Осуществление иных функций, отнесенных Уставом Ассоциации и настоящим Положением к компетенции Ревизора.

3.2. При проведении проверок Ревизор обязан надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

3.3. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет заключение, в котором:

3.3.1. самостоятельно определяет объем и содержание отражаемой в заключении информации;

3.3.2. по результатам ревизии отражает рекомендации и предложения по устранению причин и последствий выявленных нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации.

4. ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗОРА

4.1. Ревизор обязан:

4.1.1. Своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, Директора Ассоциации результаты осуществленных ревизий и проверок.

4.1.2. Не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны Ревизору при осуществлении его функций;

4.1.3. Требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае возникновения реальной угрозы имущественным интересам Ассоциации;

4.2. Ревизор представляет заключение по результатам годовой проверки не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗОРА

5.1. Ревизор имеет право:

5.1.1. Получать от Директора Ассоциации и Совета Ассоциации, других органов, структурных подразделений Ассоциации и должностных лиц Ассоциации документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизора. Указанные документы должны быть представлены Ревизору в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения ими письменного запроса;

5.1.2. Обращаться к Председателю Совета Ассоциации с требованием о созыве заседания Совета Ассоциации, внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случаях, когда выявленные нарушения в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза имущественным интересам Ассоциации требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа Ассоциации;

5.1.3. Требовать личного объяснения от работников Ассоциации, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизора;

5.1.4. Привлекать на договорной основе в рамках выделенного лимита финансирования для решения сложных вопросов при осуществлении ревизии специалистов, не занимающих штатные должности в Ассоциации;

5.1.5. Ставить перед органами Ассоциации вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Ассоциации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими обязательных для исполнения положений, правил, иных документов, принимаемых в Ассоциации;

5.1.6. Вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации по вопросам финансовой деятельности Ассоциации.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

6.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам ее деятельности за год.

6.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться также в любое время по инициативе: Ревизора Ассоциации, Совета, 1/5 числа членов Ассоциации.

6.3. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое предложение Ревизору (в случае, если инициатор - Ревизор, то Председателю Совета Ассоциации направляется соответствующее уведомление). Ревизор в течение 7 дней со дня получения предложения начинает внеплановую ревизию.

6.4. Заключение Ревизора рассматривается на очередном после окончания проверки заседании Совета Ассоциации или на Общем собрании членов Ассоциации и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

7. ИЗБРАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ РЕВИЗОРА

7.1. Ревизор избирается решением Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и настоящим Положением, сроком на 3 года.

7.2. Ревизор может быть переизбран неограниченное число раз. На момент учреждения Ассоциации Ревизор не избирается. Ревизор Ассоциации должен быть избран в течение 60 (Шестидесяти) дней с момента, когда численность членов Ассоциации составит не менее 100 (Ста) членов.

7.3. Полномочия Ревизора могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания. В случае выхода (исключения) члена Ассоциации, являющегося Ревизором, из состава Ассоциации полномочия Ревизора прекращаются с момента выхода (исключения) из состава Ассоциации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются по решению Общего собрания членов Ассоциации.