

УТВЕРЖДЕНО

Советом Ассоциации Саморегулируемая
организация «Профессиональный Центр
Кадастровых инженеров»
(Протокол № 21 от «31» января 2017 г.)

Внесены изменения
на основании решения
очередного (годового) Общего собрания
членов Ассоциации
Саморегулируемая организация
«Профессиональный Центр Кадастровых
инженеров»

(Протокол № 2 от 24 декабря 2020 г.)

Положение

об осуществлении Ассоциацией

Саморегулируемая организация «Профессиональный Центр Кадастровых инженеров» контроля за профессиональной деятельностью членов в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров

г. Красногорск, Московская область, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении Ассоциацией Саморегулируемая организация «Профессиональный Центр Кадастровых инженеров» контроля за профессиональной деятельностью членов в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров (далее – Положение) устанавливает единый порядок проведения проверок кадастровых инженеров – членов Ассоциации Саморегулируемая организация «Профессиональный Центр Кадастровых инженеров» (далее – А СРО «ПрофЦКИ», Ассоциация), а также предоставления документации и иной информации, необходимой для проведения проверок кадастровых инженеров – членов Ассоциации (далее – КИ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными:

- Федеральным законом от 24.07.2002 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон о кадастре);
- Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – Федеральный закон 315-ФЗ;
- Уставом Ассоциации Саморегулируемая организация «Профессиональный Центр Кадастровых инженеров»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере кадастровых отношений.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- правила осуществления А СРО «ПрофЦКИ» контроля за профессиональной деятельностью членов в части соблюдения ими Федерального закона от 24.07.2002 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере кадастровых отношений (далее – требования нормативных актов в области кадастровых отношений), стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;
- порядок рассмотрения А СРО «ПрофЦКИ» обращений на действие/бездействие кадастровых инженеров – членов Ассоциации.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми кадастровыми инженерами, включенными в Реестр членов Ассоциации.

1.5. Настоящее Положение регламентирует работу с документами, включая подготовку необходимого комплекта документов, порядок оформления документов и предоставления их при проведении проверки.

1.6. Ответственность за комплектность и своевременное предоставление документов, необходимых для проведения проверки, возлагается на кадастрового инженера, чья деятельность подлежит проверке.

1.7. Все внутренние документы А СРО «ПрофЦКИ» в части реализации полномочий, указанных в п.1.3 настоящего Положения, должны соответствовать настоящему Положению.

1.8. Контроль за соблюдением кадастровым инженером нормативных правовых актов в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров осуществляется Контрольной комиссией А СРО «ПрофЦКИ» в форме плановых и внеплановых проверок.

1.9. А СРО «ПрофЦКИ» обязана рассматривать жалобы на действия своих членов, совершенные в период членства. В случае поступления в А СРО «ПрофЦКИ» жалобы на действия ее члена, совершенные в период членства в другой саморегулируемой организации, такая жалоба подлежит рассмотрению в том числе на основании материалов, полученных от кадастрового инженера и (или) саморегулируемой организации, членом которой он являлся. Жалоба на действия члена А СРО «ПрофЦКИ», совершенные до 01.07.2016 при условии отсутствия его членства в саморегулируемой организации, не подлежат рассмотрению.

2. Формы проверок

2.1 **Плановая проверка** – назначается в соответствии с планом проверок Ассоциации, утвержденным решением Совета Ассоциации.

2.2 **Внеплановая проверка** – назначается в связи с решением, принятым Дисциплинарной комиссией на основании поступившего обращения, квалифицированного как мотивированная жалоба, либо в связи с инициативой Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3. Права и обязанности Контрольной комиссии при проведении проверок

3.1. Контрольная комиссия Ассоциации вправе требовать от кадастровых инженеров – членов А СРО «ПрофЦКИ», своевременного предоставления документов, необходимых для проведения проверки.

3.2. Запрос кадастровому инженеру о предоставлении документов и сведений Контрольная комиссия должна направить по адресу электронной почты кадастрового инженера, указанному в Реестре членов А СРО «ПрофЦКИ», не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проверки.

3.3. Контрольная комиссия Ассоциации обязана:

- доводить до сведения КИ информацию о предстоящей проверке и о предоставлении необходимых документов;
- отслеживать своевременное предоставление информации;
- обеспечивать сбор и проверку комплектности предоставляемой информации в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Контрольная комиссия Ассоциации имеет право:

- получать в органе кадастрового учета информацию о результатах профессиональной деятельности членов в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;
- направлять запрос юридическому лицу, работником которого является кадастровый инженер, с целью получения материалов и документов, необходимых для проведения проверки.

3.5. Не предоставление кадастровым инженером указанных в запросе документов не может служить основанием для прекращения и/или не проведения проверки.

4. Плановая проверка

4.1. Предметом проведения плановых проверок деятельности членов является проверка соблюдения требований Закона о кадастре и иных нормативных правовых актов в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, а также проверка соответствия КИ обязательным условиям членства (Приложение 1).

4.2. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год, в соответствии с утвержденным решением Совета Ассоциации планом проверок. План проверок утверждается на 1 (один) год и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения указанного плана на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20-го декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

4.3. Начало периода деятельности кадастрового инженера, подлежащий проверке, определяется как наиболее поздняя из двух дат: дата начала предыдущей проверки или дата включения сведений о кадастровом инженеру в реестр членов любой саморегулируемой организации (с даты включения СРО в государственный реестр СРО кадастровых инженеров). Датой окончания периода деятельности, подлежащей проверке, является дата начала планируемой проверки.

4.4. Не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до наступления срока плановой проверки Контрольная комиссия направляет кадастровому инженеру уведомление о проведении плановой проверки с указанием основания и сроков ее проведения, а также периода его деятельности, который подлежит проверке. Уведомление (Приложение 2) о предстоящей плановой проверке направляется в соответствии с контактной информацией, содержащейся в реестре членов Ассоциации по электронной почте.

4.5. При проведении плановой проверки контрольная комиссия Ассоциации вправе направлять запросы кадастровому инженеру, в орган кадастрового учета, юридическому лицу, работником которого является кадастровый инженер, заказчиком кадастровых работ данного кадастрового инженера о предоставлении документов и материалов необходимых для проведения проверки.

4.6. Документы, указанные в п. 4.5, предоставляются в срок, указанный в запросе. Запрашиваемые документы могут быть предоставлены в форме электронных документов или на бумажном носителе (Приложение 7).

4.7. Продолжительность плановой проверки не должна превышать 20 (двадцать) рабочих дней с даты, предусмотренной планом проверки.

4.8. При наличии у кадастрового инженера причин, препятствующих предоставлению запрошенных для проверки документов (конфиденциальность информации, смена места работы и др.), проведение проверки может быть перенесено на другой срок решением Председателя Контрольной комиссии на основании заявления кадастрового инженера.

4.9. По результатам плановой проверки деятельности кадастрового инженера в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня окончания плановой проверки, составляется Акт плановой проверки.

4.10. Акт плановой проверки содержит следующие сведения (Приложения 3):

- Дата и место составления акта проверки;
- Номер, дату документа, которым утвержден План проведения плановых проверок;
- Фамилию, имя и отчество кадастрового инженера, деятельность которого подлежит проверке;
- Перечень аспектов деятельности кадастрового инженера, подлежащих проверке
- Срок и место проведения проверки;
- Период деятельности КИ, подлежащий проверке;
- Результаты проверки, содержащие выводы о наличии/отсутствии фактов нарушений кадастровым инженером требований нормативных правовых актов в области

кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров и обязательных условий членства;

- Перечень документов, используемых при проведении проверки.

4.11. Акт плановой проверки подписывается всеми лицами, проводившими проверку, в день его составления.

Экземпляр акта плановой проверки с приложением материалов, полученных при необходимости, хранится в А СРО «ПрофЦКИ» в соответствии с п. 4.15 настоящего Положения.

Акт плановой проверки в течении 3 (трех) рабочих дней направляется кадастровому инженеру по адресу его электронной почты, указанному в реестре членов А СРО «ПрофЦКИ».

4.12 В случае выявления в ходе проверки фактов нарушения кадастровым инженером требований нормативных правовых актов в области кадастровых отношений, в том числе обязательных условий членства, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, при наличии существенных замечаний к документации, составленной по результатам кадастровой деятельности, акт плановой проверки в течении 3 (трех) рабочих дней с даты подписания передается в Дисциплинарную комиссию для принятия решения о применении мер дисциплинарной ответственности.

4.13 Кадастровый инженер, в отношении которого проводилась плановая проверка, выявившая в его деятельности нарушения требований нормативных актов в области кадастровых отношений, в том числе обязательных условий членства, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, вправе подготовить письменные возражения по выявленным нарушениям и направить их в Дисциплинарную комиссию по электронной почте в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения акта. Представленные в срок возражения приобщаются к материалам проверки и рассматриваются Дисциплинарной комиссией на предмет возможности снятия выявленных замечаний и пересмотра выводов по итогам проверки.

4.14 Порядок рассмотрения Дисциплинарной комиссией результатов плановых проверок регламентируется Порядком рассмотрения дел о применении в отношении членов А СРО «ПрофЦКИ» мер дисциплинарного воздействия.

4.15 Материалы плановой проверки хранятся в течение трех лет.

5. Внеплановая проверка

5.1 Основаниями назначения внеплановой проверки могут являться:

5.1.1 мотивированная жалоба (обращение) на кадастрового инженера, включенного в Реестр членов Ассоциации, о нарушении требований нормативных правовых актов в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, Устава Ассоциации, внутренних документов, утвержденных Ассоциацией, или копия жалобы (обращения), поступившая из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного правительством Российской Федерации на осуществление функции по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров

5.1.2 непосредственное обнаружение достаточных данных, указывающих на нарушение членом Ассоциации требований нормативных правовых актов в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциацией, при:

- проведении анализа актуальности сведений о кадастровом инженеру, содержащихся в реестре членов А СРО «ПрофЦКИ»;

- проведении анализа соответствия КИ обязательным условиям членства в Ассоциации и своевременности прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации кадастрового инженера (Приложение 4,5);

- получении обращения (информации, жалобы, уведомления и т.п) о фактах нарушения членом Ассоциации требований нормативных правовых актов в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров при проведении проверки деятельности другого члена А СРО «ПрофЦКИ»;

- проведении экспертизы документов, представленных в орган кадастрового учета и по результатам рассмотрения которых было принято решение о приостановлении осуществления кадастрового учета, по запросу апелляционной комиссии.

5.1.3 Невыполнение кадастровым инженером требований, установленных Законом о кадастре, при личном страховании.

5.2 Поступившее обращение (жалоба, уведомление, информация и т.п.) проходит первичное рассмотрение Контрольной комиссией Ассоциации с целью определения является ли поступившее обращение мотивированной жалобой.

5.2.1 Жалоба – это обращение, поступившее в Ассоциацию, соответствующее нижеуказанным критериям, предъявляемым Ассоциацией к жалобам, и признанное таковым в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

5.2.2. В жалобе должны быть указаны:

1) Данные Заявителя:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество;

- для юридических лиц: полное наименование организации, ИНН и ОГРН (включая дату его присвоения), должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, подписавшего обращение;

- для государственных органов и органов местного самоуправления: полное наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, подписавшего обращение;

- для судебных органов: полное наименование суда, фамилия, имя, отчество судьи, подписавшего обращение;

2) Контактная информация заявителя: полный почтовый адрес (включая индекс), номер телефона, факса и адрес электронной почты;

3) Данные члена Ассоциации, в отношении которого направлена данная жалоба: фамилия, имя, отчество, регистрационный номер в реестре членов Ассоциации либо идентификационный номер квалификационного аттестата кадастрового инженера;

4) Предмет жалобы: указание на нарушения требований, допущенные при осуществлении кадастровой деятельности, по которым не истек общий срок исковой давности, указание на объект учета, в отношении которого осуществлялась кадастровая деятельность;

5) Информация, подтверждающая, что законные права и интересы заявителя нарушены или могут быть нарушены, указанными в жалобе фактами нарушения;

6) документы или копии документов, подтверждающие факты описываемых в жалобе нарушений;

7) подпись заявителя. Если заявителем выступает юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления или судебный орган, то жалоба или обращение должны быть подписаны подписью уполномоченного лица такого органа.

5.3. Заявители, подавшие мотивированную жалобу на действия члена Ассоциации, несут ответственность за дачу заведомо ложных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Направляя письменное обращение в Ассоциацию, заявитель тем самым выражает согласие на обработку его персональных данных, указанных в обращении.

5.4. Порядок рассмотрения обращения (жалобы, уведомления, информации и т.п.).

5.4.1 Контрольная комиссия в течении 3 (трех) рабочих дней со дня поступления обращения в Ассоциацию обязана рассмотреть обращение на предмет ее соответствия требованиям, установленным настоящим Положением. Результатом такого первичного рассмотрения является принятие Председателем Контрольной комиссии и подписание им решения о принятии обращения (жалобы, уведомления, информации и т.п.) для рассмотрения ее доводов по существу либо об отказе в рассмотрении. Решение об отказе в рассмотрении обращения по существу принимается в следующих случаях:

1) обращение не соответствует критериям, указанным в пп.1-7 п. 5.2.2 настоящего Положения;

2) выявлено отсутствие заявленных в обращении нарушений при осуществлении кадастровым инженером кадастровой деятельности;

3) предметом обращения является возникшее в результате земельного спора, подлежащего рассмотрению в судебном порядке, несогласие с установленной кадастровым инженером границей земельного участка, положением объекта недвижимости;

4) предметом обращения являются действия (бездействия) кадастрового инженера, осуществленные им в рамках исполнения иных обязанностей, обусловленных его должностью согласно штатному расписанию, не отнесенных к обязанностям кадастрового инженера согласно требованиям законодательства Российской Федерации, либо иной осуществляемой им сопутствующей деятельности, не отнесенной к кадастровой деятельности;

5) предметом обращения выступают обстоятельства и факты, не являющиеся предметом контроля, проверки и регулирования Ассоциацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) обращение на действия (бездействие) кадастрового инженера подана в саморегулируемую организацию, членом которой такой кадастровый инженер не является и/или не являлся в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Положения.

7) предмет и основание обращения на действия (бездействие) кадастрового инженера не подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями настоящего Положения;

8) предмет обращения о действии (бездействии) кадастрового инженера был ранее рассмотрен контрольным органом в рамках иного производства и в рамках нового обращения не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы;

9) обращение представлены ненадлежащим заявителем. Надлежащим заявителем по обращению признается лицо, направившее обращение о том, что его права нарушены или могут быть нарушены действиями (бездействиями) члена саморегулируемой организации при осуществлении кадастровой деятельности.

5.4.2 В рамках принятия решения о выявлении признаков нарушения и принятии обращения для рассмотрения доводов по существу также определяется необходимость проведения Контрольной комиссией внеплановой проверки.

Письменный отзыв заявителем обращения (жалобы) может являться основанием для принятия решения Контрольной комиссией о прекращении внеплановой проверки и Дисциплинарной комиссией о прекращении дисциплинарного производства по обращению.

5.5 Решение о проведении внеплановой проверки оформляется и подписывается Председателем Контрольной комиссии. В решении о проведении проверки в обязательном порядке должно быть указано:

- дата составления Решения
- основания для проведения проверки
- сроки проверки

5.6. Контрольной комиссией в срок не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала проверки в адрес кадастрового инженера направляется запрос о предоставлении необходимых для проверки документов и копия обращения (жалобы).

5.7. Для проведения внеплановой проверки Контрольная комиссия вправе запросить (при необходимости) следующие документы:

- копию межевого плана и/или технического плана и/или акта обследования со всеми приложениями, заверенную в порядке, установленном законодательством РФ, выбранную на проверку;
- заверенную копию договора на проведение кадастровых работ, на основании которого проводилась кадастровые работы с оформлением межевого плана или технического плана, или акта обследования, а также дополнительные соглашения к договору;
- заверенную копию акт сдачи-приемки выполненных работ по подготовке выходной документации;
- дополнительные документы и материалы.

5.8. В запросе указывается срок, в течение которого кадастровому инженеру необходимо предоставить пояснения и материалы по поступившим обращению (жалобе, уведомлению, информации). Запрашиваемые материалы и пояснения направляются кадастровым инженером на адрес электронной почты Ассоциации и почтовым отправлением.

В случае не предоставления кадастровым инженером материалов для проверки в установленный в запросе срок, Контрольная комиссия передает в Дисциплинарную комиссию материалы дела о не предоставлении кадастровым инженером материалов для проверки.

В случае наличия у кадастрового инженера уважительной причины, подтвержденной документально, невозможности предоставления в срок, указанный в запросе, материалов для проверки (такие как - отпуск, болезнь, отсутствие в Российской Федерации, либо иной вид недоступности для почтовой связи), срок предоставления ответа на запрос прерывается на период, в который кадастровый инженер не мог представить материалы по уважительной причине.

5.9. Контрольная комиссия проводит проверку полученной документации и оформляет соответствующий Акт (Приложение 4). В ходе проведения проверки исследованию подлежат только факты, указанные в обращении (жалобе), или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

5.10. При поступлении дополнительных материалов от заявителя или от кадастрового инженера, в отношении которого проводилась проверка, а также в случае

необходимости направления дополнительных запросов по предмету проверки в государственные и иные органы и организации, необходимости проведения экспертизы и прочее, Председатель Контрольной комиссии вправе принять решение о продлении сроков проверки, с учетом пункта 6.1. настоящего Положения.

5.11. Порядок составления, оформления и хранения актов внеплановой проверки определены п.п. 4.11, 4.15 настоящего Положения.

5.12. По итогам рассмотрения материалов проверки Контрольная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.12.1. Об отсутствии нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации, а также нарушений требований нормативных правовых актов в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, обязательных условий членства в Ассоциации, Устава Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации и подготовке ответа об этом заявителю и члена Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка;

5.12.2. О выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации, а также нарушений требований нормативных правовых актов в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, обязательных условий членства в Ассоциации, Устава Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации и направлении материалов проверки в Дисциплинарную комиссию, о чем уведомляется член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка.

5.13. О результатах проверки Ассоциация сообщает лицу, направившему жалобу, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты составления Акта проверки любым доступным способом.

5.14. В случае выявления нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации материалы проверки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания внеплановой проверки передаются в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для рассмотрения в установленном в Ассоциации порядке вопроса о применении в отношении кадастрового инженера мер дисциплинарного воздействия.

5.15. Кадастровому инженеру в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания внеплановой проверки по электронной почте направляется Акт с перечнем выявленных нарушений. Кадастровый инженер, несогласный с выводами Контрольной комиссии, вправе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта направить в Дисциплинарную комиссию свои возражения в письменной форме. Представленные в срок возражения приобщаются к материалам проверки и рассматриваются Дисциплинарной комиссией на предмет возможности снятия выявленных замечаний и пересмотра выводов по итогам проверки.

6. Заключительные положения

6.1. А СРО «ПрофЦКИ» контролирует сроки проведения всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

Общий срок рассмотрения обращения (жалобы, уведомления, информации) с даты их поступления до даты принятия решения дисциплинарным органом или постоянно действующим коллегиальным органом управления не может превышать 45 рабочих дней.

6.2. Процедура рассмотрения результатов внеплановой проверки при наличии нарушений проводится в соответствии с Порядком рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

**Перечень требований
подлежащих проверке при осуществлении контроля в А СРО «ПрофЦКИ»
(плановая проверка)**

| № п/п | Требования нормативных правовых актов | Основание требования |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1 Соблюдение обязательных условий членства в А СРО «ПрофЦКИ» | | |
| 1 | Уплата членских взносов за проверяемый период | П.3 части 13 ст.29 Закона о кадастре; п. 2.3.12 Положения о членстве в Ассоциации |
| 2 | Уплата целевого взноса на страхование кадастровой деятельности (при коллективном страховании) | П.3 части 13 ст.29 Закона о кадастре; п.2.3.12 Положения о членстве в Ассоциации |
| 3 | Отсутствие непогашенной или неснятой судимости | П.7 части 2 ст. 29 Закона о кадастре |
| 4 | Отсутствие наказания в виде дисквалификации | П.6 части 2 ст. 29 Закона о кадастре |
| 5 | Соблюдение порядка и сроков предоставления информации в А СРО «ПрофЦКИ» в целях внесения ее в Реестр членов А СРО «ПрофЦКИ» | Часть 7 ст.7.1 Федеральный закон 315-ФЗ, п.11 части2 ст.29.1 Закона о кадастре |
| Раздел 2 Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений | | |
| 1 | Форма организация кадастровой деятельности (в качестве работника юридического лица или индивидуального предпринимателя) | Часть 1 ст.31 Закона о кадастре |
| 2 | Наличие усиленной квалифицированной электронной печати | П.6 части 2 ст.29.1 Закона о кадастре |
| 3 | Наличие печати с указанием: - ФИО - страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования РФ | П.6 части 2 ст.29.1 Закона о кадастре |
| 4 | Выполнение кадастровых работ в отношении: <ul style="list-style-type: none"> • Земельных участков • Зданий • Сооружений • Помещений • Частей вышеуказанных объектов • Объектов незавершенного строительства • Иные объекты | Часть 4.1 ст.1 Закона о кадастре |

| | | |
|----|---|---|
| 5 | <p>Подготовка документов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Межевой план • Технический план здания • Технический план сооружения • Технический план помещений • Технический план объекта незавершенного строительства • Акт обследования • Иные документы | Ст. 37 Закона о кадастре |
| 6 | Соблюдение требований к порядку и срокам хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ. | П.9 часть 2 ст. 29.1 Закона о кадастре с учетом части 5 ст. 33 Закона о кадастре; Приказ Минэкономразвития РФ от 09.07.2016 № 363 |
| 7 | Соблюдение требований к порядку и срокам передачи в орган кадастрового учета актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, на бумажном носителе | П.9 часть 2 ст. 29.1 Закона о кадастре с учетом части 5 ст. 33 Закона о кадастре; Приказ Минэкономразвития РФ от 09.07.2016 № 363 |
| 8 | Соблюдение сроков предоставления по требованию заказчика кадастровых работ информации о членстве в Ассоциации (три рабочих дня) | П.7 часть 2 ст.29.1 Закона о кадастре |
| 9 | Наличие фактов разглашения КИ информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности и которая получена от заказчика кадастровых работ в ходе выполнения кадастровых работ | П.8 часть 2 ст.29.1 Закона о кадастре |
| 10 | Наличие фактов принятия в течение календарного года органом регистрации прав решений об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в случае, если в течение срока приостановления осуществления кадастрового учета не устранены причины, препятствующие осуществлению кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, указанные в решении о приостановлении, принятом по основаниям, указанным в пунктах 19, 25, 28 - 32, 34, 35, 42, 45 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет двадцать пять и более процентов от общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и (или) | П.5 часть 15.ст.29 Закона о кадастре |

| | | |
|----|--|---------------------------------------|
| | государственной регистрации прав и об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории, при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати. | |
| 11 | Наличие фактов принятия за последние три года деятельности кадастрового инженера органом регистрации прав десяти и более решений о необходимости устранения воспроизведенных в Едином государственном реестре недвижимости ошибок, содержащихся в межевом плане, техническом плане или карте-плане территории и связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства | П.6 часть 15.ст.29 Закона о кадастре |
| 12 | Наличие неосуществления кадастровым инженером кадастровой деятельности (непредставления в орган регистрации прав межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером) в течение трех лет; | П.7 часть 15.ст.29 Закона о кадастре |
| 13 | Наличие установленного факта выполнения КИ кадастровых работ в случае, если объект недвижимости, в отношении которого заказчик кадастровых работ предполагает выполнение таких работ, не является объектом недвижимости, в отношении которого осуществляется кадастровый учет в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". | П.2 часть 2.ст.29.1 Закона о кадастре |
| 14 | Наличие установленного факта выполнения КИ кадастровых работ в случае, если предоставленные заказчиком кадастровых работ документы содержат недостоверные сведения. | П.3 часть 2.ст.29.1 Закона о кадастре |
| 15 | Наличие установленного факта выполнения КИ кадастровых работ в случае, если предоставленные заказчиком кадастровых работ документы по форме и (или) по содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, действовавшего в момент их издания и в месте их издания. | П.4 часть 2.ст.29.1 Закона о кадастре |
| 16 | Соблюдение требований предоставления по запросу саморегулируемой организации | П.12 часть 2.ст.29.1 Закона о |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| | кадастровых инженеров документы и информацию, необходимые для проведения проверки его кадастровой деятельности. | кадастре |
| Раздел 3 Осуществление обязательного страхования гражданской ответственности | | |
| 17 | Наличие действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера, отвечающего установленным статьей 29.2 Закона о кадастре требованиям (копия договора страхования при личном способе страхования). | П.7 часть 2 ст.29 Закона о кадастре |
| 18 | Способ страхования кадастрового инженера (личный или коллективный) | Часть 5 ст.29.2 Закона о кадастре |
| 19 | Соответствие объекта страхования по договору обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера требованиям Закона о кадастре: «Имущественные интересы, связанные с риском ответственности кадастрового инженера по обязательствам, возникающим вследствие причинения убытков заказчику кадастровых работ и (или) третьим лицам». | Часть 3 ст.29.2 Закона о кадастре |
| 20 | Соответствие страхового случая предусмотренного договором требованиям закона о кадастре: «Страховым случаем по договору обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера является возникновение обязанности этого кадастрового инженера возместить убытки, причиненные заказчику кадастровых работ и (или) третьим лицам, действиями (бездействием) кадастрового инженера в результате осуществления кадастровой деятельности с нарушением требований настоящего Федерального закона, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов в области кадастровых отношений, установленной вступившим в законную силу решением суда или признанной таким кадастровым инженером и страховщиком». | Часть 4 ст.29.2 Закона о кадастре |
| 21 | Соответствие страхователя, указанного в договоре требованиям Закона о кадастре: «Страхователем по договору обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера выступают кадастровый инженер (далее - личное страхование) и (или) на основании решения общего собрания членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров саморегулируемая организация кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер (далее - коллективное страхование)». | Часть 5 ст.29.2 Закона о кадастре |

| | | |
|---|--|--|
| 22 | Срок договора обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера заключается: не менее чем один год | Часть 6 ст.29.2 Закона о кадастре |
| 23 | Соответствие размера страховой суммы по договору (при личном страховании и (или) коллективном страховании): менее двух с половиной миллионов рублей в отношении каждого кадастрового инженера. | Часть 6 ст.29.2 Закона о кадастре |
| Раздел 4 Прохождение обучения по дополнительной профессиональной программе | | |
| 24 | Соответствие образования перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования, необходимых для осуществления кадастровой деятельности | П.2 часть 2 ст.29 Закона о кадастре; Приказ Минэкономразвития РФ от 29.06.2016 № 413 |
| 25 | Наличие дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений | П.2 часть 2 ст.29 Закона о кадастре; Приказ Минэкономразвития РФ от 24.08.2016 № 541 |
| 26 | Прохождение обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (1 раз в три года) | П.10 часть 2 ст.29.1 Закона о кадастре; Приказ Минэкономразвития РФ от 24.08.2016 № 541 |

Запрос-уведомление *
о проведении плановой/внеплановой проверки

г. Красногорск

« ___ » _____ г.

(Ф.И.О. субъекта проверки, номер в реестре членов А СРО «ПрофЦКИ»)

На основании статьи 30.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее — Закон 221-ФЗ), и в связи с

- планом проверок членов А СРО «ПрофЦКИ», утвержденным _____ или
- поступившей мотивированной жалобой

(наименования или ФИО заявителя, реквизиты жалобы)

принято решение _____ о проведении _____ *плановую/внеплановую* проверки.

1 Проверка проводится с «___» _____ г. по «___» _____ г. в отношении периода деятельности кадастрового инженера – члена А СРО «ПрофЦКИ» с «___» _____ г. по «___» _____ г. (указать при необходимости).

2 Целью ___ *плановой/внеплановой* проверки является установление наличия или отсутствия нарушений, или фактов, указанных в обращении, послужившем основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки:

- а) _____
- б) _____
- в) _____

и т. д.

2.1 Для реализации целей проверки кадастровый инженер – субъект проверки, предоставляет:

- а) _____
- б) _____

и т.д.

3 Задачами проверки являются проведение контроля за соблюдением субъектом проверки требований нормативных правовых актов в области кадастровых отношений, стандартов и правил кадастровой деятельности, правил деловой и профессиональной этики.

4 Предметом проверки является соблюдение субъектом проверки требований нормативных правовых актов в области кадастровых отношений, стандартов и правил кадастровой деятельности, правил деловой и профессиональной этики при составлении межевых планов, технических планов и актов обследования.

(общее содержание предмета проверки)

5 Проверка проводится по месту нахождения А СРО «ПрофЦКИ»

6 На проведение проверки уполномочены:

1. _____
(Ф.И.О., должность лиц, проводящих проверку)
2. _____
3. _____

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<*> Оформляется на официальном бланке А СРО «ПрофЦКИ».

Акт плановой проверки

| | |
|--|--|
| Дата составления акта: | |
| Акт №: | |
| Сведения о члене Ассоциации, в отношении которого проводится проверка: | |
| Ф.И.О. члена Ассоциации: | |
| Регистрационный номер в реестре членов Ассоциации: | |
| Вид проверки: | Плановая |
| Решение о проведении проверки: | Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. |
| Предмет проверки: | |
| Период проверки: | Дата начала проверки: |
| | Дата окончания проверки: |
| Материалы проверки с указанием источников их получения (документы и информация): | <i>Сведения, материалы, предоставленные членом Ассоциации во исполнение запроса Ассоциации</i> |

Результаты исследования фактов, подлежащих проверке:

| № п/п | Требования нормативных правовых актов | Основание требования | Наличие нарушений (+) (краткое описание нарушения) Отсутствие нарушений (-) |
|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 Соблюдение обязательных условий членства в А СРО «ПрофЦКИ» | | | |
| 1 | Уплата членских взносов за проверяемый период | П.3 части 13 ст.29 Закона о кадастре; п. 2.3.12 Положения о членстве в Ассоциации | |
| 2 | Уплата целевого взноса на страхование кадастровой деятельности (при коллективном страховании) | П.3 части 13 ст.29 Закона о кадастре; п. 2.3.12 Положения о членстве в Ассоциации | |
| 3 | Отсутствие непогашенной или неснятой судимости | П.7 части 2 ст. 29 Закона о кадастре | |
| 4 | Отсутствие наказания в виде | П.6 части 2 ст. 29 Закона о | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | дисквалификации | кадастре | |
| 5 | Соблюдение порядка и сроков предоставления информации в А СРО «ПрофЦКИ» в целях внесения ее в Реестр членов А СРО «ПрофЦКИ» | Часть 7 ст.7.1 315-ФЗ, п.11 части 2 ст.29.1 Закона о кадастре | |
| Раздел 2 Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений | | | |
| 1 | Форма организация кадастровой деятельности (в качестве работника юридического лица или индивидуального предпринимателя) | Часть 1 ст.31 Закона о кадастре | |
| 2 | Наличие усиленной квалифицированной электронной печати | П.6 части 2 ст.29.1 Закона о кадастре | |
| 3 | Наличие печати с указанием: - ФИО - страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования РФ | П.6 части 2 ст.29.1 Закона о кадастре | |
| 4 | Выполнение кадастровых работ в отношении: <ul style="list-style-type: none"> • Земельных участков • Зданий • Сооружений • Помещений • Частей вышеуказанных объектов • Объектов незавершенного строительства • Иные объекты | Часть 4.1 ст.1 Закона о кадастре | |
| 5 | Подготовка документов <ul style="list-style-type: none"> • Межевой план • Технический план здания • Технический план сооружения • Технический план помещений • Технический план объекта незавершенного строительства • Акт обследования • Иные документы | Ст. 37 Закона о кадастре | |
| 6 | Соблюдение требований к порядку и срокам хранения актов согласования | П.9 ч. 2 ст. 29.1 Закона о кадастре с учетом ч.5 ст. 33 | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ. | Закона о кадастре; Приказ Минэкономразвития РФ от 09.07.2016 № 363 | |
| 7 | Соблюдение требований к порядку и срокам передачи в орган кадастрового учета актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, на бумажном носителе | П.9 ч. 2 ст. 29.1 Закона о кадастре с учетом ч.5 ст. 33 Закона о кадастре; Приказ Минэкономразвития РФ от 09.07.2016 № 363 | |
| 8 | Соблюдение сроков предоставления по требованию заказчика кадастровых работ информации о членстве в Ассоциации (три рабочих дня) | П.7 ч.2 ст.29.1 Закона о кадастре | |
| 9 | Наличие фактов разглашения КИ информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности и которая получена от заказчика кадастровых работ в ходе выполнения кадастровых работ | П.8 ч.2 ст.29.1 Закона о кадастре | |
| 10 | Наличие фактов принятия в течение календарного года органом регистрации прав решений об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в случае, если в течение срока приостановления осуществления кадастрового учета не устранены причины, препятствующие осуществлению кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, указанные в решении о приостановлении, принятом по основаниям, указанным в пунктах 19, 25, 28 - 32, 34, 35, 42, 45 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет двадцать пять и более процентов от общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и | П.5 ч.15.ст.29 Закона о кадастре | |

| | | | |
|----|--|-----------------------------------|--|
| | (или) государственной регистрации прав и об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории, при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати. | | |
| 11 | Наличие фактов принятия за последние три года деятельности кадастрового инженера органом регистрации прав десяти и более решений о необходимости устранения воспроизведенных в Едином государственном реестре недвижимости ошибок, содержащихся в межевом плане, техническом плане или карте-плане территории и связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства | П.6 ч.15.ст.29 Закона о кадастре | |
| 12 | Наличие неосуществления кадастровым инженером кадастровой деятельности (непредставления в орган регистрации прав межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером) в течение трех лет; | П.7 ч.15.ст.29 Закона о кадастре | |
| 13 | Наличие установленного факта выполнения КИ кадастровых работ в случае, если объект недвижимости, в отношении которого заказчик кадастровых работ предполагает выполнение таких работ, не является объектом недвижимости, в отношении которого осуществляется кадастровый учет в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации | П.2 ч.2.ст.29.1 Закона о кадастре | |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| | недвижимости". | | |
| 14 | Наличие установленного факта выполнения КИ кадастровых работ в случае, если предоставленные заказчиком кадастровых работ документы содержат недостоверные сведения. | П.3 ч.2.ст.29.1 Закона о кадастре | |
| 15 | Наличие установленного факта выполнения КИ кадастровых работ в случае, если предоставленные заказчиком кадастровых работ документы по форме и (или) по содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, действовавшего в момент их издания и в месте их издания. | П.4 ч.2.ст.29.1 Закона о кадастре | |
| 16 | Соблюдение требований предоставления по запросу саморегулируемой организации кадастровых инженеров документы и информацию, необходимые для проведения проверки его кадастровой деятельности. | П.12 ч.2.ст.29.1 Закона о кадастре | |
| Раздел 3 Осуществление обязательного страхования гражданской ответственности | | | |
| 17 | Наличие действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера, отвечающего установленным статьей 29.2 Закона о кадастре требованиям (копия договора страхования при личном способе страхования). | П.7 ч.2 ст.29 Закона о кадастре | |
| 18 | Способ страхования кадастрового инженера (личный или коллективный) | Ч.5 ст.29.2 Закона о кадастре | |
| 19 | Соответствие объекта страхования по договору обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера требованиям Закона о кадастре: «Имущественные интересы, связанные с риском ответственности кадастрового инженера по обязательствам, возникающим вследствие причинения убытков заказчику кадастровых работ и (или) третьим лицам». | Ч.3 ст.29.2 Закона о кадастре | |
| 20 | Соответствие страхового случая предусмотренного договором | Ч.4 ст.29.2 Закона о кадастре | |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|--|
| | <p>требованиям закона о кадастре: «Страховым случаем по договору обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера является возникновение обязанности этого кадастрового инженера возместить убытки, причиненные заказчику кадастровых работ и (или) третьим лицам, действиями (бездействием) кадастрового инженера в результате осуществления кадастровой деятельности с нарушением требований настоящего Федерального закона, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов в области кадастровых отношений, установленной вступившим в законную силу решением суда или признанной таким кадастровым инженером и страховщиком».</p> | | |
| 21 | <p>Соответствие страхователя, указанного в договоре требованиям Закона о кадастре: «Страхователем по договору обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера выступают кадастровый инженер (далее - личное страхование) и (или) на основании решения общего собрания членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров саморегулируемая организация кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер (далее - коллективное страхование)».</p> | Ч.5 ст.29.2 Закона о кадастре | |
| 22 | <p>Срок договора обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера заключается: не менее чем один год</p> | Ч.6 ст.29.2 Закона о кадастре | |
| 23 | <p>Соответствие размера страховой суммы по договору (при личном страховании и (или) коллективном страховании): менее двух с половиной миллионов рублей в отношении каждого кадастрового инженера.</p> | Ч.6 ст.29.2 Закона о кадастре | |

| Раздел 4 Прохождение обучения по дополнительной профессиональной программе | | |
|---|--|--|
| 24 | Соответствие образования перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования, необходимых для осуществления кадастровой деятельности | П.2 ч.2 ст.29 Закона о кадастре; Приказ Минэкономразвития РФ от 29.06.2016 № 413 |
| 25 | Наличие дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений | П.2 ч.2 ст.29 Закона о кадастре; Приказ Минэкономразвития РФ от 24.08.2016 № 541 |
| 26 | Прохождение обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (1 раз в три года) | П.10 ч.2 ст.29.1 Закона о кадастре; Приказ Минэкономразвития РФ от 24.08.2016 № 541 |

По результатам исследования фактов, подлежащих проверке, <нарушений не выявлено / нарушения выявлены >.

Результаты проверки, отраженные в настоящем Акте, могут быть обжалованы путем предоставления соответствующего заявления, обращения в Дисциплинарную комиссию Ассоциации в течение 3 рабочих дней с даты получения настоящего Акта.

Специалист / /
Руководитель / /

Акт внеплановой проверки на основании обращения

| | |
|--|--|
| Дата составления акта: | |
| Акт №: | |
| Сведения о члене Ассоциации, в отношении которого проводится проверка: | |
| Ф.И.О. члена Ассоциации: | |
| Регистрационный номер в реестре членов Ассоциации: | |
| Вид проверки: | Внеплановая проверка на основании жалобы |
| Форма проверки: | |
| Решение о проведении проверки: | Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г. |
| Основание проведения проверки-обращение (жалоба, сообщение, уведомление, информация и т.п.): | <i>Жалоба на <действия / бездействие> члена Ассоциации при < осуществлении кадастровой деятельности / экспертизе отчетов ></i> |
| Заявитель обращения: | |
| Предмет проверки: | <i>Указанные в жалобе факты < нарушений / несоблюдения> членом Ассоциации требований</i> |
| Период проверки: | Дата начала проверки: Дата окончания проверки: |
| Материалы проверки с указанием источников их получения (документы и информация): | |
| Выводы: | |

По результатам исследования фактов, указанных в обращении, установлено:

| |
|--|
| |
|--|

По результатам исследования фактов, указанных в обращении, < нарушений не выявлено / нарушения выявлены / выявлены отдельные нарушения>.

< Если, указанные в обращении факты нарушений подтвердились >

Результаты проверки, отраженные в настоящем Акте, могут быть обжалованы путем предоставления соответствующего заявления обращения в Дисциплинарную комиссию Ассоциации в течение трех рабочих дней с даты получения настоящего Акта.

Специалист _____ / _____ /

Руководитель _____ / _____ /

Акт внеплановой проверки по инициативе Ассоциации

| | |
|--|---|
| Дата составления акта: | |
| Акт №: | |
| Сведения о члене Ассоциации, в отношении которого проводится проверка: | |
| Ф.И.О. члена Ассоциации: | |
| Регистрационный номер в реестре членов Ассоциации: | |
| Вид проверки: | Внеплановая проверка по инициативе Ассоциации |
| Решение о проведении проверки: | Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г. |
| Основание проведения проверки: | |
| Период проверки: | Дата начала проверки: |
| | Дата окончания проверки: |
| Предмет проверки: | |
| Материалы проверки с указанием источников их получения (документы и информация): | |

Результаты исследования фактов, подлежащих проверке:

| п/н | Требования | Результат (описание выявленных нарушений / информация об отсутствии нарушений) |
|-----|------------|--|
| 1 | | |
| 2 | | |

По результатам исследования фактов, подлежащих проверке, < нарушений не выявлено / нарушения выявлены >.

< Если нарушения выявлены >

Результаты проверки, отраженные в настоящем Акте, могут быть обжалованы путем представления соответствующего письменного заявления в Дисциплинарную комиссию Ассоциации в течение трех рабочих дней с даты получения настоящего Акта.

Специалист / /

Руководитель / /

Акт внеплановой проверки по инициативе Ассоциации
(по результатам мониторинга наличия договора обязательного страхования
ответственности КИ, уплаты членских взносов и т.п.)

| | |
|---|---|
| Дата составления акта: | |
| Акт №: | |
| Сведения о члене Ассоциации, в отношении которого проводится проверка: | |
| Ф.И.О. члена Ассоциации: | |
| Регистрационный номер в реестре членов Ассоциации: | |
| Вид проверки: | Внеплановая проверка по инициативе Ассоциации |
| Решение о проведении проверки: | Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г. |
| Основание проведения проверки: | |
| Предмет проверки: | |
| Период проверки: | Дата начала проверки: Дата окончания проверки: |
| Материалы проверки с указанием источников их получения (документы и информация): | |

Результаты исследования фактов, подлежащих проверке:

| п/н | Требования | Результат (описание выявленных нарушений / информация об отсутствии нарушений) |
|------------|---|---|
| 1 | При осуществлении кадастровой деятельности, каждый член Ассоциации обязан заключать и поддерживать договор обязательного страхования ответственности члена Ассоциации, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации (ст. 29 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; ст. 13 Федерального закона от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях; Положение о членстве). | |

По результатам исследования фактов, подлежащих проверке, < нарушений не выявлено / нарушения выявлены >.

< Если нарушения выявлены >

Результаты проверки, отраженные в настоящем Акте, могут быть обжалованы путем представления соответствующего письменного заявления в Дисциплинарную комиссию Ассоциации в течение трех рабочих дней с даты получения настоящего Акта.

Специалист / /

Руководитель / /

А Н К Е Т А

кадастрового инженера

ФИО, реестровый номер в А СРО «ПрофЦКИ»

Паспорт: _____
серия, номер, кем и когда выдан

Адрес регистрации (прописки): _____

Почтовый адрес (для связи): _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

СНИЛС: _____

Идентификационный номер квалификационного аттестата: _____

Дата выдачи квалификационного аттестата: _____

Сведения о кадастровом инженере внесены в государственный реестр кадастровых инженеров _____
дата

Сведения о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации _____ (копия документа прилагается)
дата,

Сведения о прохождении обучения по программе профессиональной переподготовке в области кадастровых отношений _____ (копия документа прилагается)
дата,

Информация об отсутствии/наличии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления:

отсутствие / наличие (при наличии указать дату, срок, вид наказания, норму Законодательства РФ)

Информация об отсутствии/наличии наказания виде дисквалификации за нарушение законодательства о кадастровой деятельности:

отсутствие / наличие (при наличии указать дата и номер дела о привлечении к административной ответственности)

Информация о подготовке и передаче документов об объектах недвижимости, в отношении которых выполнены кадастровые работы и осуществлен кадастровый учет (общее количество должно совпадать с данными сайта Росреестра за 2016 год)

- Межевой план _____ (шт.)
- Технический план здания _____ (шт.)
- Технический план сооружения _____ (шт.)
- Технический план помещений _____ (шт.)
- Технический план объекта незавершенного строительства _____ (шт.)

