

УТВЕРЖДЕНО
Внеочередным Общим собранием
членов
Ассоциации «Профессиональный Центр
Кадастровых инженеров»
Протокол № 4 от 30 апреля 2016 г.

Внесены изменения приказом
Директора А СРО «ПрофЦКИ»
от 05.10.2016 № 14
на основании решения
Внеочередного Общего собрания
протокол № 6 от 24 июня 2016

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ
ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»
МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

Московская область, г. Красногорск, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Саморегулируемая организация Ассоциации «Профессиональный Центр Кадастровых инженеров» (далее - «Ассоциация»).

1.2. Настоящий Порядок определяет меры дисциплинарного воздействия, которые могут применяться к членам Ассоциации, порядок и основания их применения, порядок рассмотрения дел о нарушениях членами Ассоциации требований Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», иных нормативных правовых актов, Устава Ассоциации, требований стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил деловой и профессиональной этики кадастровых инженеров Ассоциации Саморегулируемая организация «Профессиональный Центр Кадастровых инженеров» (далее по тексту – «стандарты и правила»), условий членства, а также иных внутренних документов, утвержденных Ассоциацией.

1.3. Рассмотрение дел о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия осуществляется специализированным органом Ассоциации – Дисциплинарной комиссией, которая действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом Ассоциации и Положением о Дисциплинарной комиссии.

2. ОСНОВАНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИЕЙ

2.1. Основаниями для принятия к рассмотрению Дисциплинарной комиссией дела о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации являются:

2.1.1. Материалы проверки, поступившие от Контрольной комиссии Ассоциации;

2.1.2. Жалобы на действия членов Ассоциации.

2.2. Председатель Дисциплинарной комиссии в течении 5 (Пяти) рабочих дней с момента поступления Дисциплинарную комиссию материалов проверки и (или) жалобы назначает дату, время и место проведения заседания Дисциплинарной комиссии и уведомляет об этом члена Ассоциации, в отношении которого открыто дело, а также Контрольную комиссию и лицо, подавшее жалобу (в случае поступления жалобы согласно п. 2.1.2. настоящего Порядка).

2.3. В уведомлении о назначении дела к рассмотрению указывается возможность заявления членом Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, ходатайства о рассмотрении дела без его присутствия, а также может быть указано о необходимости представления дополнительных письменных пояснений и документов.

2.4. Уведомление о назначении даты, времени и места проведения заседания должно быть направлено лицам, указанным в п. 2.2. настоящего Порядка заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении в срок не менее 14 (Четырнадцати) дней до даты заседания или иным способом, обеспечивающим его получение не менее, чем за 3 (Три) дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

2.5. В случае поступления ходатайства от члена Ассоциации либо необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела, срок рассмотрения дела может быть перенесен Председателем Дисциплинарной комиссии. Решение о переносе срока рассмотрения дела должно быть мотивированным, и об этом решении должны быть уведомлены лица, указанные в п. 2.2. настоящего Порядка.

3. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. По результатам рассмотрения дела Дисциплинарной комиссией с учетом тяжести допущенного нарушения, единичности или систематичности совершения нарушений и иных факторов принимается решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1) О вынесении предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2) О вынесении члену Ассоциации предупреждения;
- 3) О наложении штрафа на члена Ассоциации (в размере от 2000 до 20 000 рублей);
- 4) Рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащей рассмотрению Советом Ассоциации (далее по тексту – «Совет»).

3.2. Предписание, обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные нарушения в установленные сроки, может быть вынесено в случаях однократного:

3.2.1. Нарушения членом Ассоциации требований Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», иных нормативных правовых актов;

3.2.2. Неисполнения членом Ассоциации предписаний и решений государственных органов, вынесенных в его адрес в соответствии с компетенцией этих органов, установленной законодательством Российской Федерации;

3.2.3. Неисполнения членом Ассоциации Устава Ассоциации, стандартов и правил Ассоциации, условий членства, а также иных внутренних документов, утвержденных Ассоциацией;

3.2.4. Несвоевременного информирования членом Ассоциации об изменениях в документах, подлежащих обязательному предоставлению в Ассоциацию;

а также в случаях совершения более тяжкого нарушения, но при наличии смягчающих обстоятельств.

3.3. Члену Ассоциации может быть вынесено предупреждение в случае неисполнения в срок и в полном объеме требований предписаний, вынесенных в его адрес по основаниям, предусмотренным п. 3.2. настоящего Порядка, либо в случае отсутствия возможности вынести предписание об устранении нарушения, а также в случаях совершения более тяжкого нарушения, но при наличии смягчающих обстоятельств.

3.4. Решение о наложении штрафа на члена Ассоциации может быть принято в случаях:

3.4.1. Неисполнения в срок и/или в полном объеме требований, предусмотренных в п. 3.2. либо 3.3. настоящего Порядка;

3.4.2. Повторно допущенного нарушения в срок, не превышающий одного года, с даты совершения первого нарушения по основаниям, указанным в п. 3.2. настоящего Порядка;

3.4.3. Допущения грубого нарушения по основаниям, указанным в п. 3.2. настоящего Порядка;

а также в случаях совершения менее тяжкого, но при наличии отягчающих обстоятельств.

3.5. Рекомендация об исключении члена Ассоциации может быть принята в случаях:

3.5.1. Наличия документально подтвержденных фактов неоднократного и (или) грубого нарушения законодательства Российской Федерации;

3.5.2. Несоответствие члена Ассоциации требованиям, предъявляемым члену Ассоциации;

3.5.3. Систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения требований Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

3.5.4. Несоблюдения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;

3.5.5. Отказа от выполнения обязательных для исполнения решений органов Ассоциации;

3.5.6. основаниям, предусмотренным Положением о членстве Ассоциации;

3.5.7. наличия иных серьезных оснований.

3.6. В случае, если в отношении члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации, рассматривается дело о применении к нему мер дисциплинарного воздействия, решение об исключении его из Ассоциации принимается в срок не более чем один месяц после завершения рассмотрения этого дела.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О НАРУШЕНИИ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ ТРЕБОВАНИЙ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ АССОЦИАЦИИ, УСЛОВИЙ ЧЛЕНСТВА И ИНЫХ ВНУТРЕННИХ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ, УТВЕРЖДЕННЫХ АССОЦИАЦИЕЙ

4.1. О проведении заседания Дисциплинарной комиссии по рассмотрению дела согласно п. 2.2. настоящего Порядка приглашаются:

4.1.1. Член Ассоциации, в отношении которого открыто дело;

4.1.2. Контрольная комиссия в лице ее Председателя или уполномоченного члена (в случае поступления материалов проверки согласно п. 2.1.1. настоящего Порядка) и (или) лицо, подавшее жалобу (в случае поступления жалобы согласно п. 2.1.2. настоящего Порядка).

Отсутствие на заседании кого-либо из указанных лиц не препятствует рассмотрению дела по существу при условии, что эти лица были надлежащим образом уведомлены.

4.2. На любом заседании могут присутствовать Председатель и члены Контрольной комиссии, Руководитель органа/подразделения Ассоциации, членом которого является лицо, в отношении которого открыто дело.

4.3. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимают участие более половины его членов.

4.4. Лица, указанные в п. 4.1. настоящего Порядка, имеют право выступить на заседании Дисциплинарной комиссии по рассматриваемому делу.

4.5. Члены Дисциплинарной комиссии вправе запрашивать у лиц, участвующих в деле, любые сведения, пояснения и документы, необходимые для рассмотрения дела.

4.6. По решению Дисциплинарной комиссии на заседании допускается аудиозапись и видеосъемка, о чем делается запись в протоколе.

4.7. На заседании Дисциплинарной комиссии ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- список фактически присутствующих членов Дисциплинарной комиссии;
- сведения о члене Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело;
- сведения о лицах, участвующих в деле;
- устные заявления лиц, участвующих в деле.

К протоколу прикладываются следующие документы:

- о надлежащем уведомлении лиц, участвующих в деле;
- материалы, являющиеся основанием для рассмотрения дела;

- иные документы, имеющие значение для рассмотрения дела.

Протокол подписывается всеми членами Дисциплинарной комиссии, принявшими участие в рассмотрении дела.

4.8. Решение по результатам рассмотрения дела принимается Дисциплинарной комиссией в отсутствие приглашенных лиц. Резолютивная часть решения объявляется немедленно по окончании заседания, на котором рассматривалось дело Дисциплинарной комиссией.

4.9. Председатель Дисциплинарной комиссии в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия решения Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия направляет копии такого решения члену Ассоциации, в отношении которого вынесено решение, а также лицу, направившему жалобу.

В случае принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации, копия решения также направляется в Совет Ассоциации.

4.10. Лица, участвовавшие в рассмотрении дела, а также члены Дисциплинарной комиссии обязаны не разглашать сведения, ставшие им известными в связи с подготовкой и участием в заседании Дисциплинарной комиссии, если иное не установлено действующим законодательством.

4.11. Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации в случае несогласия с принятым решением имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое должно быть приобщено к материалам дела.

4.12. Если по результатам рассмотрения дела Дисциплинарной комиссией не выявлены основания для применения мер дисциплинарного воздействия, дело прекращается, о чем выносится соответствующее решение.

4.13. Член Ассоциации обязан устранить выявленные в его действиях нарушения и представить в Дисциплинарную комиссию документальные доказательства устранения нарушений в установленные в решении сроки.

4.14. Решения, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 3.1. настоящего Порядка, принимаются Дисциплинарной комиссией большинством голосов ее членов и вступают в силу с момента их принятия указанным органом.

Решение, предусмотренное подпунктом 4 пункта 3.1. настоящего Порядка, принимаются Дисциплинарной комиссией не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов ее членов.

4.15. Решение Дисциплинарной комиссии, за исключением решения о рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, может быть обжаловано членом Ассоциации в Совет Ассоциации в течении 10 (Десяти) рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.16. Решение Совета Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов саморегулируемой организации, в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОРЯДКА

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся решением Общего собрания Ассоциации.