1. **Раздел «Инструкция по сканированию».**

Сканирование может проводится с использованием любого возможного прикладного программного обеспечения (далее – Программа).

1.1. Для осуществления сканирования необходимо запустить Программу, дважды нажав левой клавишей мыши на ярлык, после чего откроется основное окно Программы.

1.2. Для выбора **источника подачи** документа (**Стекло** или **Податчик**) или **двустороннего** **сканирования** необходимо выполнить следующий порядок действий в окне Программы:

1.2.1. Выбрать использующийся сканер.

1.2.2. Выбрать источник бумаги.

1.2.3. Выбрать настройки в соответствии с приказами Минэкономразвития от 18 декабря 2015 г. № 953 и от 26 ноября 2015 года
№ 883 для подготовки электронных образов бумажных документов в виде файлов в формате PDF или в формате JPEG.

1.3. Для осуществления сканирования следует нажать кнопку «Сканировать».

1.4. После нажатия кнопки «Сканировать» появится индикатор состояния сканирования.

1.5. После окончания процесса сканирования в нижнем правом углу появится соответствующее сообщение об успешном сохранении файла

1.6. Файл PDF расположен по адресу в соответствии настройками Программы.

1. **Контроль PDF-файла на размер.**

Для определения качества размера файлов в формате PDF или в формате JPEG - необходимо использовать программу для оптического распознавания символов например: ABBYY FineReader не менее версии 9.0.

При этом необходимо выполнять следующие действия:

* 1. Выполнить предварительные настройки «Отключить автоматический анализ и распознавание изображения».



* 1. Открыть файл формате PDF или в формате JPEG. В свойствах изображения проверить разрешение



* 1. Сохранить изображение: выбрать тип файла (PDF или JPEG), отметить все страницы и сохранить в один файл.



* 1. Проверить размер файла PDF или JPEG расположен по адресу в соответствии настройками Программы и сравнить в размером ранее созданного файла.